www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

DOMOVNÍ ŘÁD DOMU NA PŮL CESTY V LIBERCI

FELBEROVA 256/11

2026

MOSTKNADĚJI
www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

ÚVOD

Ubytování chápou oba účastníci smlouvy, klient/ka (dále jen klient služby) - a Most k naději z.s., jako výjimečné bydlení na základě poskytování sociální služby Domu na půl cesty v Liberci Mostem k naději. Oba účastníci se shodují na tom, že pronajímané bydlení plní funkci dočasného sociálního ubytování s adaptačním programem s cíli:

- Poskytnout ubytování,
- zprostředkovat kontakt se společenským prostředím,
- zprostředkovat sociálně-terapeutickou činnost,
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů klienta služby,
- pomoc při obstarávání osobních záležitostí.

ZÁVAZKY KLIENTA SLUŽBY VŮČI POSKYTOVANÉ SLUŽBĚ DPC

Závazky vyplývají z listiny Domovního řádu, která napomáhá k úspěšné realizaci cílů služby, především v osamostatnění klienta služby, aniž by vznikla závislost na poskytované službě. Závazky nejsou v rozporu s Listinou základních lidských práv a svobod a jsou v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb. O sociálních službách. **Klient služby na sebe dobrovolně přejímá závazky vyplývající z Pravidel Domu na Půl cesty v Liberci, s kterými je seznámen před podpisem služby. Podpisem smlouvy o užívání služby klient služby stvrzuje souhlas s jejich plněním.**

MOSTKNADĚJI
www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

PROVOZNÍ ŘÁD DOMU NA PŮL CESTY LIBEREC

Adresa zařízení

Felberova 256/11
460 01 Liberec 1

Provozní doba zařízení

pondělí až pátek
7.00 – 21.30

Mimo státních svátků.
O ZMĚNÁCH V PROVOZU ČI PROVOZNÍ DOBĚ DPC JSOU KLIENTI PŘEDEM INFORMOVÁNI NA PRAVIDELNÝCH SEZENÍCH

Počet lůžek:

13

Noční doba zařízení

Časové rozpětí 19.00 – 7.00, tedy v době nepřítomnosti pracovníka v přímé péči, je zajišťováno z hlediska bezpečnosti klientů a objektu DPC přítomností kamerového systému (1 – kamera před budovou zařízení, 2 kamera zabírající vstupní chodbu, 3 - kamera zabírající křížově první patro, 4 – kamera, opět zabírající křížově první patro, 5 – kamera zabírající křížově druhé patro, 6 – kamera zabírající křížově druhé patro, 7 - kamera zabírající křížově třetí patro, 8 kamera zabírající křížově třetí patro, 9 – kamera zabírající sklepní tělocvičnu pro klienty), který zaznamenává kamerový záznam průběžně po celý den, tento je bezprostředně kontrolován noční službou, případně pracovníky denní služby a je následně druhý den vyhodnocován vedoucím služby (na základě písemného popisu situace), popřípadě jím pověřené osoby zdali nedošlo k mimořádné události, či k porušení domovního řádu ze strany klientů. Záznam se sám samovolně maže a nedochází tak k jeho dlouhodobé archivaci.

Též v tomto časovém rozpětí fungují noční směny (vykonávají dva pracovníci v přímé péči – tj. tato služba je koncipována především jako bezpečnostního charakteru a zpravidla neslouží klientům DPC k řešení jejich individuálních zakázek). Noční pracovník může řešit s klienty problémy informačního charakteru, krizové situace, popřípadě rozhovory neformálního charakteru.

Noční směny zajišťuji klid, pořádek a bezpečnost v domě na půl cesty Liberec. Z hlediska této definice tedy v případě nutnosti a na základě vlastního vyhodnocení (a v přímém ohrožení života) kontaktují policii ČR, rychlou záchrannou službu, hasiče.

Pracovník do přímého kontaktu s klienty vchází zpravidla v případě výše zmíněném anebo na základě podezření pracovníka, že dochází k porušování domovního řádu ze strany klientů.

Možné porušení domovního řádu ze strany klienta a způsoby řešení pracovníků nočních směn:

1) Klient přichází do DPC opilý, či pod vlivem drog a je nebezpečný sobě a svému okolí, případně užívá alkohol, či drogy v objektu DPC, klientovi na základě jeho stavu může být přivolána RZS, popřípadě policie ČR.

Klient může být vyzván pracovníkem k podstoupení testu na přítomnost alkoholu, či drog v moči/slinách. Pakliže test vyjde pozitivně, je klient pracovníkem vyzván k opuštění objektu DPC na dobu max. 24 hod., pakliže neuposlechne, může být zavolána policie ČR. V případě, že klient odmítne test podstoupit, je automaticky brána pozitivita testu.

2) Klient je agresivní vůči jinému klientovi. Klient/i jsou vyzváni k opuštění společného prostoru, pakliže neuposlechne následuje další postup.

Klient je vyzván k opuštění objektu DPC (24 hodin), pakliže odmítne, může být zavolána policie ČR.

3) Klient má v objektu DPC neohlášenou návštěvu. Cizí osoba je z DPC vykázána, pokud odmítne, může být zavolána policie ČR. Pracovník udělí body, dle bodového ohodnocení.

Klientské byty jsou pravidelně kontrolovány pracovníky příslušné směny (včetně noční služby). Pracovník má povinnost minimálně 3x za směnu kontrolovat byty jednotlivých klientů. Samozřejmě vždy pracovník vystupuje do bytu při zachování slušného chování a osobního soukromí (klepe, snaží se vyčkat na zvolání, zdržuje se pouze nejnutnější dobu etc.) V případě odůvodněných případů (ohrožení, nehoda etc.), vstupuje pracovník bez odkladně.

Kontakty:

Dům na půl cesty
☎ 725 128 620, 727 971 129
✉ dpc@mostknadeji.cz

www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

Vedoucí DPC
Bc. Jiří Simeth
☎724 827 968
✉ vedouci.dpc@mostknadeji.cz

Výkonný ředitel
Lubomír Šlapka
☎ 476 104 877
✉ reditel@mostknadeji.cz

Odborný ředitel pro Liberecký kraj a statutární zástupce organizace
Bc. Jiří Simeth
☎724 827 968
✉ reditel.lbc@mostknadeji.cz

Internetové stránky

www.mostknadeji.eu

PRAVIDLA DOMU NA PŮL CESTY V LIBERCI

1. Při vstupu do služby, je klient povinen uhradit 1000,- Kč vratné vstupní zálohy za propůjčený inventář, tato částka se klientovi při řádném předání svěřeného inventáře po ukončení služby navrací.
2. Klient má povinnost platit za službu úhradu 5100,- Kč. Jestliže jde o kratší pobyt, činí úhrada 170,-Kč denně. V ceně úhrady jsou poplatky za služby spojené s užíváním ubytování. Tato úhrada je splatná do 15 dne předešlého měsíce, (tzn. úhradu za srpen uhradit nejpozději do 15. července).
3. Klient služby je povinen:

Aktivně spolupracovat s pracovníky Domu na Půl cesty (dále jen DPC) na:

- tvorbě a plnění Individuálního plánu,
- na aktivizační činnosti,
- dodržování domovního řádu.

Osobní plánování znamená cílevědomě směřovat za pomoci a podpory služby k osamostatnění a ukončení pobytu v DPC. Tato povinnost vyplývá ze Zákona o sociálních službách. Individuální plán vytváří klient za pomoci svého klíčového pracovníka za účelem získávání nových dovedností potřebných pro samostatný život. Plnění plánu vyhodnocuje

klíčový pracovník společně s klientem dle potřeby, ideálně 3 – 4 x za rok. Z každého tohoto setkání je vyhotoven zápis z individuální konzultace.

- Řídit se Požárním řádem, Požárním evakuačním plánem a Požární poplachovou směrnicí, se kterými je seznámen pracovníkem DPC při vstupu do služby.
- Při využívání společných prostor dbát pokynů pracovníků DPC.
- Pod vedením pracovníka DPC se účastnit pravidelných setkání všech klientů DPC (zpravidla 1x za týden). Smyslem setkání je plánování činností v následujícím období, vyjasňování nedorozumění a řešení případných problémů.
- Podílet se na udržování čistoty a pořádku společných prostor DPC i jeho okolí.
- Podílet se na nákupu: toaletního papíru, prostředku na mytí nádobí, sáčků do odpadkových košů, hadříků na mytí nádobí etc.
- Klienti jsou s ohledem na ostatní klienty a na dodržování hygienických standardů sociální služby povinni dbát na svou osobní hygienu a čistotu. Jsou povinni udržovat základní osobní hygienu a sprchovat se pravidelně, a to alespoň obden, minimálně však 4× týdně, případně i častěji na vyzvání pracovníka. Dále jsou povinni nosit čisté a přiměřené oblečení, pravidelně si prát osobní prádlo a udržovat čistotu lůžka, zejména pravidelně měnit a prát ložní prádlo. V případě nedodržování těchto povinností může být klient pracovníkem vyzván k nápravě.
- Pořádek a čistota je pravidelně kontrolována pracovníky DPC.
- Dodržovat bezpečný provoz při zacházení s elektrickými zařízeními v DPC.
- Dodržovat noční klid od 22.00 hod. do 6.00 hod. (tzn. zvukem ani světlem neobtěžovat spolubydlící).
- V době od 22.00 hod. do 7.00 hod. (tedy po uplynutí úředních hodin zaměstnanců) je každý jeden klient povinen i nadále dodržovat domovní řád, zodpovídá za svoji bezpečnost a bezpečnost spolubydlících a za majetek Mostu k naději.
- Při opouštění objektu DPC uzamknout byt a dbát na dovření hlavních dveří.
- Při ztrátě klíčů na své náklady uhradit výměnu zámků a opatřit klíče v potřebném počtu.
- Je stanoveno, že pracovníci kontroluji během své směny (noční nevyjímaje), pravidelně klientské byty, nejméně 3x za směnu. Toto probíhá za dodržení všech pravidel slušného chování a respektování osobního soukromí.
- Při podezření na výskyt infekčního onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních obyvatel DPC (tato povinnost se vztahuje i na výskyt cizopasníků, např. vší, blech apod.) toto podezření neprodleně nahlásit přítomnému pracovníkovi. Dále má povinnost podřídit se hygienickým opatřením určeným pracovníkem DPC (např.: dezinfekci).
- Hospodárně přistupovat ke spotřebě elektrického proudu, vody a tepla pro vytápění.

MOSTKNADĚJI
www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

NABÍDKA SLUŽEB

1. Poradenství
2. Krizová intervence
3. Sociální práce
4. Asistenční činnost
5. Asistované hospodaření
6. Skupinové aktivita
7. Volnočasová aktivita
8. Aktivizační činnost
9. Potravinová pomoc
10. Sociální šatník
11. Informační servis

SANKCE

V případě porušení některého z těchto zákazů, je dále rozpracován sankční systém, který upravuje rozdílné hodnocení sankcí.

- Jednání klientů služby nesmí zasahovat do práv a soukromí jiných osob. Není tolerováno žádné ponižování spolubydlících, rasistické projevy, agresivní chování, šikana, krádeže apod.
- Je zakázána jakákoliv konzumace návykových látek (drog a alkoholu), a jejich přechovávání (kromě tabákových cigaret na vytyčených místech). Klienti v prostoru DPC mohou užívat tzv. e-cigarety, pokud tím neobtěžují své okolí.
- Pracovníci DPC nejsou zbaveni ohlašovací povinnosti. Dozví-li se pracovník DPC o páchané/spáchané/plánované trestné činnosti hodnověrným způsobem, má povinnost ohlásit případ Policii ČR.
- Je zakázáno kouření v celém objektu DPC. Kouření je povoleno pouze na vyhrazeném místě v areálu DPC.
- Je zakázáno přechovávání a nošení zbraní v objektu DPC.
- Je zakázáno, bez přítomnosti pracovníka služby DPC, přijímat osoby, jejichž totožnost nebyla nahlášena a zapsána do Žurnální knihy. Návštěvy probíhají v rozpětí 13. – 21. hod.

- Je zakázáno ničit vybavení bytů a objektu (nosit a požívat potraviny ve společenské místnosti).
- V případě, že klient služby způsobí na majetku DPC jakoukoli škodu, je povinen tuto škodu uhradit. Na úhradu je možno použít příslušnou částku ze zálohy na inventář.
- V případě, že by škoda přesahovala momentální finanční možnosti klienta služby, zástupce MONA zváží, zda klientovi služby umožní splácet škodu na základě dohody o náhradě škody ve splátkách.
- Klient služby případnou škodu hlásí zaměstnanci DPC konajícímu službu, který o události uvede záznam do Žurnální knihy a sepíše jako mimořádnou událost.
- Klient služby v rámci svých možností zabrání škodě, která hrozí majetku DPC, a není-li to přímo možné, má povinnost alespoň učinit všechna opatření k tomu, aby vzniklá škoda byla co nejnižší.
- Je zakázáno chovat na pokoji či v objektu DPC zvířata.

Systém sankcí má trojí rovinu:

- Ústní domluva pracovníka Domu na půl cesty

1) Okamžité ukončení služby ze strany Domu na půl cesty – V případě, že klient ohrozí svým agresivním chováním jiného klienta či pracovníka Domu na půl cesty, popřípadě svým chováním ohrožuje celou komunitu (prodej drog, agresivita etc.) může mu být služba okamžitě ukončena. O této události je proveden záznam jak do Žurnální knihy, tak do Knihy mimořádných událostí, pokud je klient schopen spolupracovat je mu předán odkaz na zařízení následné péče. V případě projevu fyzické agrese vůči personálu a klientům zařízení (včetně potyček v bezprostředním okolí DPC) má personál DPC právo nechat klienta vyvést z daného prostoru policii.
Klient má následně právo si opětovně podat přihlášku do DPC, nicméně od provinění musí uplynout doba minimálně zpravidla 6 měsíců (dle míry provinění, dle domluvy týmu DPC a též dle následného chování klienta).
Nicméně po domluvě týmu, s přihlédnutím k okolnostem nemusí být vždy v těchto případech sáhnuto k ukončení služby, ale může být využita jedna ze sankcí omezující službu (5 dní, 15 dní).

2) Podmínečné vyloučení – klient též může dostat podmínečné vyloučení (od 5 dnů až po 1 měsíc), které je definováno následovně. V případě, že bude klientovi uděleno podmínečné vyloučení, klient zůstává na DPC a funguje v normálním režimu, s tím rozdílem, že každé

jakékoli provinění, které by bylo jakkoli sankcionováno je považováno jako porušení této podmínky a klientovi je omezena služba buď na 5, či 15 pracovních dní, či služba ukončena dle míry provinění. Podmínečné vyloučení je uděleno klientovi na základě porady týmu, kdy klient projeví lítost nad svým jednáním a rád by se pokusil o nápravu svého provinění, případně se k provinění sám dozná, či se jedná o klienta, který do té doby fungoval bez problému. Podmínky podmínečného vyloučení mohou být upraveny dle potřeby každého jednoho klienta.

3) Bodový systém – pro účely přehledné orientace v sankčním systému byl vytvořen bodový systém. Různé míry provinění jsou bodově ohodnoceny a klient po dosažení 12 bodů je sankcionován. Toto sankcionování je prováděno ve třech fázích:
a) klient dosáhl poprvé 12 sankčních bodů = klientovi je omezena služba na 5 až 15 pracovních dní, dle domluvy týmu a míry provinění.
b) klient dosáhl podruhé 12 sankčních bodů = klientovi je omezena služba na 5 až 15 dní, dle domluvy týmu a míry provinění.
c) klient dosáhl potřetí 12 sankčních bodů = klientovi je služba ukončena (klient má opětovné právo si podat přihlášku do DPC, nicméně od provinění musí uplynout doba minimálně 6 měsíců).

V případě sankce omezení služby na 5 dní až na 15 dní může být:

služba klientovi omezena částečně (v případě, že klient projeví lítost, po domluvě týmu, případně z hlediska nepředpokládatelných vlivů), tj. klient v 8.00 ráno odchází pryč a celý den nemá přístup k využívání služeb DPC až do 21.30 hod. (či dle domluvy), kdy se navrací zpět do zařízení a je v puštěn na svůj pokoj, kde může přenocovat, následující den se situace opakuje až do uplynutí sankce. V tomto případě klientovi, popřípadě ÚP není vracen žádný poplatek z předplaceného nájmu. Klient odevzdává klíč a čip od vstupu do budovy. Zároveň pro klienta platí úklid svěřeného úseku.
služba klientovi omezena zcela včetně možnosti přenocování (dle míry provinění, případně opakování přestupku etc.) je klientovi, popřípadě ÚP, zpět navrácena poměrná část zaplaceného nájmu, klient je brán jako by na DPC i nadále pobýval (jeho pokoj není vyklizen, po uplynutí sankce se klient zpět navrací). Klient odevzdává klíč a čip od vstupu do budovy.

Bodové hodnocení přestupků:
1) Neuklizený osobní prostor – 1 bod.
2) Neuklizený stanovený úsek klienta -1 bod.
3) Nedostavení se pro aktivizační činnost – 1 bod.

4) Nerespektování pokynů pracovníka, např. výzva k úklidu svěřeného úseku – 1 bod.
5) Nedostavení se na domluvenou konzultaci bez předchozí omluvy (možno i telefonicky v případě delší směny v práci apod.) – 2 body.
6) Neúčast na sezení bez předchozí omluvy (omlouvá být v práci, na úřadě, když není možno domluvit jiný termín, u lékaře) - 2 body.
7) Poškození majetku organizace – klient dá do pořádku na vlastní náklady – 2 body.
8) Slovní napadání a vyhrůžky v přítomnosti pracovníka – záleží na posouzení pracovníkem, možno až - 3 body.
9) Návštěva veřejnosti na DPC v nepřítomnosti pracovníka – 4 body.
10) Nepovolená návštěva na bytě v objektu DPC - 1 bod (opakované porušování se bodově stupňuje, tj. 2x – 2 body, 3x – 3 body, další postup zvolen dle dohody týmu pracovníků DPC)
10) Neomluvená nepřítomnost v DPC přes noc (tj. do půlnoci) – 1 bod.
11) Kouření, užívání omamných a psychotropních látek a pití alkoholu v objektu – 4 body. Při dalším zjištění pak sankce omezení služby na 5 dní.
12) Klient narušuje soukromí jiného klienta – 2 body.
zařízení.

Klienti mají možnost si tzv. mínusové body vynulovat nějakou činností, která je ve prospěch DPC, popřípadě organizace. Za toto mohou dostat určitý počet tzv. plusových bodů (dle míry vykonané práce), podle domluvy týmu, popřípadě z rozhodnutí vedoucího zařízení.

POVINNOSTI PŘI UKONČENÍ SLUŽBY

Při ukončení pobytu má klient služby povinnost předat ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení:

- užívaný byt,
- vnitřní vybavení užívaného bytu (2x ložní prádlo, 2x ručníky).
- klíče
- čip.

UKONČENÍ POBYTU

Ze strany poskytovatele služby na základě opakovaného porušení Domovního řádu.

Ze strany klienta služby formou ústního, popřípadě písemného oznámení.

- Při ukončení pobytu má klient služby povinnost uhradit případné dlužné částky. Pokud by došlo k poškození svěřených věcí v rozsahu zřetelně větším, než je rámec běžného opotřebení, je klient služby povinen věci nahradit, či uhradit v dohodnuté výši a době.

- V den svého odchodu klient služby opouští DPC dle dohody do stanoveného termínu, v případě vyloučení do 12.00 hod.

- Osobní věci na pokoji zůstávají klientovi služby pouze v případě krátkodobého přerušení služby. V jiných případech je povinností klienta služby své osobní věci vyklidit z areálu DPC. Po předchozí dohodě lze osobní věci v DPC zanechat, nejdéle 30 dní. Klient služby je uloží, za přítomnosti pracovníka, do obalů – pytlů a sepíše seznam těchto věcí, které společně s pracovníkem podepíše, že si je zanechává na DPC. Po uplynutí lhůty 7 dní této doby budou nevyzvednuté věci zlikvidovány. V případě, že klient služby odejde bez dohody a věci zanechá na pokoji, nenese Poskytovatel služby za uložení osobních věcí hmotnou odpovědnost a po uplynutí 7 dní jsou nevyzvednuté věci zlikvidovány.

OSNOVA ÚKLIDU SPOLEČNÝCH PROSTOR DPC

Úklid společných prostor

Každý klient služby má povinnost zanechávat po sobě ve společných prostorách DPC pořádek (komunitní místnost, chodba a schodiště zařízení). Na nesplnění je nahlíženo jako porušení Domovního řádu a může být důvodem k udělení bodů v bodovém systému DPC.
Každý klient služby zodpovídá za úklid svěřeného úseku společných prostor DPC v průběhu dne po celý týden (výměna úseku probíhá vždy v den společného setkání).

Rozdělení společných prostor na jednotlivé úseky

Společenská místnost	Vytřená podlaha, od prachu utřené vodorovné plochy, sklizené nádobí, vypnutá elektronika.
Chodba + schodiště	Zametené nebo vysáté schodiště, od prachu utřené vodorovné plochy, odstraněné pavučiny.
Okolí DPC	Okolí DPC (Domu humanity Liberec) v rámci pozemku od budovy je vyčištěné od odpadků, případně v zimním období odklid sněhu.

MOST K NADĚJI
www.mostknadeji.eu
IČ: 631 25 137
ID datové schránky: cyx2qb5

Úklid jednotlivých bytů

Kuchyň	Umyté nádobí, čistá kuchyňská linka, dřez, sporák a stůl. Zametená a je-li potřeba i vytřená podlaha, vynesené koše na odpadky.
Koupelna + WC	Čistá podlaha, vana, umyvadlo, WC a zrcadla, podlaha je suchá.
Jednotlivé pokoje	Čistá podlaha, zameteno, vytřeno, od prachu otřené vodorovné plochy, vynesené koše na odpadky.

Způsob úklidu společných prostor a jednotlivých bytů

Podlahy kryté kobercem jsou důkladně luxovány za použití služebního vysavače, místnosti s dlažbou jsou setřeny vodou s úklidovým prostředkem.
Veškeré kuchyňské povrchy jsou ošetřeny vodou s úklidovým prostředkem.
Nádobí se myje za pomoci mycího prostředku a houbičky.
Veškeré koupelnové povrchy jsou ošetřeny vodou s úklidovým prostředkem.

Mycí a úklidové prostředky

Společné prostory se uklízí za použití úklidových prostředků z fondu DPC.
Prostředky na osobní hygienu, prací prášek, prostředek na nádobí a toaletní papír si každý klient hradí sám formou příspěvku (300,- Kč) do fondu drogérie a praní, kterou 1x měsíčně vybírá pracovník služby.
Při praní v automatické pračce se doporučuje volit prací program dle informací uvedených na štítku na prádle. Úhrada za použití pračky je 100,- Kč 1x měsíčně.

PRÁVA KLIENTŮ SLUŽBY DPC

1. Jednat s odborným ředitelem pro Liberecký kraj, vedoucím Domu na Půl cesty, sociálním pracovníkem, pracovníkem v sociálních službách nebo dalšími odpovědnými osobami DPC.
2. Používat společné prostory objektu.
3. Používat vyhrazené prostory k praní, vaření a stolování.
4. Přijímat osoby, jejichž totožnost byla nahlášena pracovníkovi DPC a zapsána do žurnální knihy.
5. Používat PC s připojením na internet ve stanovené době a na vyhrazeném místě.
6. Požádat pracovníka DPC o radu a pomoc při vyřizování žádosti o byt, práci, jednání s úřady apod.

7. Právo využít služeb sociálního pracovníka, či pracovníka v sociálních službách.
8. Vyžádat si konzultaci socioterapeuta.
9. Právo podávat stížnost.
10. Právo na zachování listovního tajemství.
11. Právo na volný pohyb.
12. Právo na ochranu osobních údajů.